

PATVIRTINTA
Šateikių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. birželio 17 d.
įsakymu Nr. V-182

ŠATEIKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šateikių pagrindinės mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraša (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinių pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką reikia išmokyti leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalt sunkumams įveikti;

4.6. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

4.7. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimų kaupimas.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

I. Situacijos analizė

Bendra informacija		
1.1	Mokinių skaičius	15
1.2	Amžius	15- 2011 m.
1.3	Žinios apie sveikatą	Visų 15 mokinių fizinio lavinimo grupė-pagrindinė. 2 vaikai turi viršsvorį...
1.4	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir jų mokymosi ypatumai: <ul style="list-style-type: none">- teikiama logopedo pagalba;- specialiojo pedagogo pagalba;- socialinio pedagogo pagalba;- ugdomi pagal pritaikytas programas;	

II. Tikslas

Uždaviniai	Sėkmės kriterijai/numatomi ugdymo rezultatai (pamatuojami rezultatai)

III. Vertinimas

Vertinimo tipai	Vertinimo procedūros ,periodiškumas, konkretūs ir individualizuoti vertinimo kriterijai

5. Vertinimo tikslai:

5.1. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių jų atitinkančių ugdymosi rezultatų ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

5.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprią ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojų gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metą) ar mokymosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį rezultatus ir sertifikuoti;

5.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsniais ir psichologiniais ypatumais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas ir taikymas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos bei elgesys;

6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.4. vertinama individuali mokinio pažanga (ideografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo ir mokymosi tikslus ir turinį;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniams tariamasi dėl vertinimo, į(si)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai; mokiniai patys dalyvauja vertinimo planavime ir procese;

7.3. informatyvumas ir ekonomiškumas – vertinimo informacija informatyvi, savalaikiškai nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai;

7.4. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei rezultatus.

III SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis:

8.1. planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

8.2. vertinant 1-10 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojama ugdomas, diagnostinis, apibendrinamasis ir kaupiamasis vertinimas:

8.2.1. formuojamasis ugdomas vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikėtų mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojų pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

8.2.2. ugdymo procese formuojamasis ugdomas vertinimas derinamas su diagnostiniu kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo pradinio

pagrindinio ugdymo programų apraše numatytus mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;

8.2.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigus programą, kursą, modulį. Juo nustatoma, kokius ilgalaikiame plane suformuluotus lūkesčius mokinys jau yra pasiekęs ir kokių dar turėtų siekti. Apibendrinamojo vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinių mokymosi rezultatus ugdymo programos pabaigoje bei leidžia į(si)vertinti mokytojo ir mokyklos darbo kokybę;

8.2.4. . Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymius.

8.3. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.4. pradinio ugdymo programoje:

8.4.1 pirmos klasės mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Priešmokyklinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

8.4.2. ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

8.4.3. mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne;

8.4.4. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojamosi aprašomuoju būdu (ideografinis vertinimas), vertinimo aplankais, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus; vadovaujantis mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;

8.4.5. mokinių pusmečiopasiekimai apibendrinami vertinant per pusmetįpadaryta pažanga, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“;

8.4.6. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

8.4.7. mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą;

8.4.8. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys (papildomas darbas) suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

8.5. pagrindinio ugdymo programoje:

8.5.1. dalykų mokytojai susipažįsta su 4 klasės kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

8.5.2. mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (išskyrus dorinio ugdymo, dalyko modulio mokinių pasiekimai, žmogaus sauga, pilietiškumo pagrindai).

<i>Įvertinimų lygiai</i>	<i>Įvertinimas (pažymys)</i>	<i>Apibūdinimas</i>	<i>Užduočių, vertinamų taškais, vertinimas (procentais)</i>
Aukštesnysis	10	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas	100-91%

		nestandartines užduotis.	
	9	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	94-85%
Pagrindinis	8	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	80-71%
	7	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.	70-61%
	6	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	60-51%
Patenkinamas	5	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	50-41%
	4	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	40-31%
Nepatenkinamas	3	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelękurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	30-21%
	2	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelękurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	20-10%
	1	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą. Nieko neatsakė, neatliko užduoties.	

8.5.3. vedant pusmečio, metinius įvertinimus skaičiuojamas jų aritmetinis vidurkis ir taikoma apvalinimo taisyklė (pvz., 6,5 – 7; 6,4 – 6 ir t.t.);

8.5.4. jei mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

8.5.5. kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 50 procentų pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už dalyko programą ar programos dalį, tada rašomas nepatenkinamas įvertinamas;

8.5.6. dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimo įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir (ar) mokyklos direktoriaus įsakymą;

8.6. mokomųjų dalykų, dalykų modulių, projektų vertinimas:

8.6.1. mokomojo dalyko – dorinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

8.7.dalykų moduliai, žmogaus sauga, pilietiškumo pagrindai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

8.8. dalykų ir jų modulių pasiekimuose rašomas nepatenkinamas įvertinimas, jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti (nelankė, neatsiskaitė ar kt.);

8.9.dalyko mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

8.10. adaptaciniu laikotarpiu pirmą mokslo metų mėnesį 5 klasių ir naujai atvykusių į 5-10 klases mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais vertinami tik aukštais įvertinimo pažymiais (10, 9 ar 8) Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, ugdymas(is) stebimas ir analizuojamas. Taikomas mokyti padedantis formuojamasis vertinimas.

9.Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) sumokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai – pirmųjų pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) – susirinkimų, individualių pokalbių metu, mokyklos interneto puslapyje.

10. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais mokykloje atliekamas sistemingai, siekiant įvertinti, analizuoti mokinių pažangą, poreikius, kelti tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažniu per pusmetį:

10.1. jei dalykui mokyti skirta 1savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3pažymiais.

10.2. jei dalykui mokyti skirtos 2savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 6pažymiais.

10.3. jei dalykui mokyti skirtos 3-5savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu ir žodžiu informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus:

11.1. įvertinę mokinį pažymiu pamokoje, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną;

11.2. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, klasių vadovaikas mėnesį (iki naujo mėn. 7 d.) išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas;

11.3. mokinių pažangos ir pasiekimų situacija aptariama klasių tėvų susirinkimų bei individualių pokalbių metu;

11.4. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, nesiruošia pamokoms, neturi priemonių, antrą kartą iš eilės įvertinamas nepatenkinamai), mokytojai informuoja klasės vadovą. Klasės vadovas informuojamokyklos administraciją, tėvus (globėjus, rūpintojus) visais jiems prieinamais būdais (telefono skambutis, tėvų iškvietimas į mokyklą irkt.).

12. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose programose numatytiems pasiekimams teikia mokyklos direktoriui.

13. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

13.1.kontrolinis darbas:

13.1.1.darbas raštu, ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

13.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę,(išimtinu atveju3 dienas prieš kontrolinį darbą,testą)fiksuojant elektroniniame dienyne;

13.3. per vieną dieną klasei skiriamas tik 1 kontrolinis darbas;

13.4. pirmą dieną po mokinių atostogų, po šventinių dienų, po mokinio ligos (pateikus gydytojo pateisinimą dėl praleistų pamokų)kontrolinis darbas nerašomas;

13.5. jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 procentų vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas arba sutariama, kada bus rašomas kontrolinis darbas;

13.6. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Įvertinimas rašomas į tos dienos, kada mokinys rašė kontrolinį darbą, langelį.

13.7. jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo kontrolinį darbą atsiskaityti pirmą atvykimo į mokyklą dieną, kai yra to dalyko pamoka. Įvertinimas rašomas į tos dienos, kada mokinys rašė kontrolinį darbą, langelį.

13.8. kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;

13.9. su ištaisytais ir įvertintais kontroliniais darbais mokiniai yrasupažindinami, atliekama kontrolinio darbo analizė;

13.10. kontrolinis darbas, mokiniui pageidaujant, gali būti perrašomas per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos (fiksuojant elektroniniame dienyne perrašyto darbo įvertinimą). Tokia galimybė mokinys gali pasinaudoti iš vieno mokomojo dalyko tris kartus per metus.

14. Apklausa raštu:

14.1. apklausa raštu trunka **nedaugiau** 15 minučių. Apklausa atliekama ne daugiau kaip vienos pamokos medžiagos;

14.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

14.3 iš anksto apie planuojamą apklausą mokiniai neinformuojami.

15. Savarankiškas darbas:

15.1. darbo raštu trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra (ne ilgesnė nei 30 minučių);

15.2. mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

15.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

15.4. savarankiškas darbas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

15.5. apie savarankiško darbo rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atvejus, kai reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.).

16. Rašinys, kūrybinis darbas:

16.1. rašiniai, kūrybiniai darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, ta tikslinama prieš savaitę;

16.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.

17. Laboratorinis ir praktikos darbas:

17.1. laboratorinis ir praktikos darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu yra tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

17.2. apie laboratorinį ar praktikos darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką, fiksuojant elektroniniame dienyne;

17.3. laboratorinis ar praktikos darbas chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinamas pažymiu.

18. Praktinis-kūrybinis darbas:

18.1. praktinis-kūrybinis darbas skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

18.2. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

18.3. praktinis-kūrybinis darbas tikrinamas ir vertinamas pagal bendrus reikalavimus:

18.3.1. ar mokinys(iai) sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą;

18.3.2. ar mokinys(iai) turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

18.3.3. kaip planuoja praktinį-kūrybinį darbą;

18.3.4. kaip pasiruošia darbo vietą ir įrankius, ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

18.3.5. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

18.3.6. kaip dirbdamas mokinys laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

18.3.7. kaip tiksliai pagamintas dirbiny, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;

18.3.8. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;

18.3.9. kaip mokinys(iai) vertina ir įsivertina veiklą.

19. Projektinis darbas:

19.1. rengiamas iš vienos temos, tačiau gali būti ir integruotas;

19.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip savaitę, prieš projektinį darbą, fiksuojant elektroniniame dienyne;

19.3. trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė;

19.4. galutinis įvertinimas skiriamas sudedant vertinimus, numatytus dalyko mokytojo;

19.5. įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne projekto pristatymo dieną.

20. Referatai:

20.1. mokiniai pasirinkta ar nurodyta tema per pusmetį gali rašyti tik vieną mokomojo dalyko referatą (suderinus su dėstančiu mokytoju);

20.2. pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

21. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:

21.1. šalies, regiono (zonos) ir rajono olimpiadose, konkursuose ir varžybose dalyvavusiam mokiniui ir užėmusiam prizines vietas miesto, rajono, šalies, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, parengus pranešimus konferencijoms elektroniniame dienyne fiksuojamas 10 balų įvertinimas.

22. Kaupiamasis vertinimas:

22.1. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymius.

22.2. Kaupiamąjį vertinimą tikslas – didinti mokinių mokymosi motyvaciją ir ugdyti mokėjimą mokytis kompetenciją.

22.3. Kaupiamasis vertinimas skatina mokinius dirbti kiekvienoje pamokoje, skatina lankyti pamokas, tvarkingai vesti užrašus, vertinamos mokinio pastangos, noras bendradarbiauti, iniciatyvumas, atkreipiamas dėmesys į mokinio padarytą pažangą.

22.4. Kaupiamąjį vertinimą sudaro:

- 1) aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- 2) sistemingai ir tvarkingai atliekami namų darbai;
- 3) pratybos;
- 4) apklausa raštu ar žodžiu;
- 5) papildomai atliktos užduotys;
- 6) turi reikiamas priemones: braižymo įrankius, sąsiuvinius, knygas, pratybas ir kt.
- 7) tvarkingai veda užrašus;
- 8) padeda klasės draugams arba patys aktyviai ieško pagalbos;
- 9) pareiškumą, lankomumą, stropumą pamokose, teigiamas požiūris į mokymąsi;
- 10) aktyvus dalyvavimas dalyko renginiuose ir kt.

Taškų į pažymius konvertavimo lentelė:

Taškai	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20
--------	-----	------	-------	-------	-------	-------	-------

Pažymiai	4	5	6	7	8	9	10
----------	---	---	---	---	---	---	----

22.5. Mokinio gauti taškai fiksuojami mokomojo dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade.

22.6. Mokinių sukaupti taškai konvertuojami į pažymius bei įrašomi į dienyną ne mažiau kaip du kartus per pusmetį, jei turi 3 ir daugiau savaitinių pamokų, ir ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį, jei turi vieną ar dvi pamokas per savaitę.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

24. Mokinio, kuris mokosi 1-10 klasėse pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

25. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, besimokančių visiško integravimo būdu pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga vertinama įrašais „padarė pažangą“ arba „nepadarė pažangos“, fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“.

26. Bendrojo ugdymo 5-10 klasėse pagal individualizuotą programą besimokančių mokinių pasiekimai vertinami pažymiais.

V SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

27. Mokiniai:

27.1. žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo principus, kriterijus, atsiskaitymų tvarką.

27.2. mokosi vertinti ir įsivertinti individualią pažangą ir pasiekimus.

28. Dalyko mokytojas:

28.1. pamokose pažymiu vertina įvairius mokinių veiklos aspektus (dalykinę pažangą, aktyvumą, gebėjimą dirbti grupėje, rasti kūrybišką sprendimą ir kt.);

28.2. kuria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką – parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, formas;

28.3. efektyviai derina formalųjį ir neformalųjį vertinimą;

28.4. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas;

28.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius vertina individualiai;

28.6. nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams;

28.7. sistemingai ir laiku teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui (nuolat fiksuoja mokymosi pasiekimus elektroniniame dienyne, laiku išveda pusmečių ir metinius įvertinimus);

28.8. vertina pastangas, nurodo mokinio atsilikimo priežastis svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;

28.9. vadovaudamasis šiuo Aprašu mokyklosmetodinei grupei teikia siūlymus dėl dalyko vertinimo tvarkos.

29. Klasės vadovas:

29.1. seka ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdos procesą;

29.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus, vykdo VIP apskaitą;

29.3. kartą per mėnesį (iki naujo mėnesio 7 dienos) informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, apie ugdytinių mokymąsi bei kitą veiklą mokykloje – išspausdina ugdytinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, o pasibaigus pusmečiui, mokslo metams – mokinio pusmečio, metinę pažangumo ir lankomumo ataskaitą;

29.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais sprendžiant ugdytinių mokymosi bei vertinimo problemas;

29.5. teikia informaciją apie ugdytinį Mokytojų tarybai, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą.

30. Mokinių tėvai:

30.1. domisi ir gauna aiškia, savalaikę informaciją apie savo vaiko ugdymąsi, pažangos pasiekimus.

30.2. kartu su mokytoju bei savo vaiku dalyvauja saviugdos procese, pažangos pokyčiuose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

32. Mokyklos tarybai pritarus, patvirtintas Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.