

**PATVIRTINTA**  
**Šateikių pagrindinės mokyklos**  
**I. e. p. direktorės A. Plataunienės**  
**2020 m. vasario 3 d. įsak. nr. v-16**

**PLUNGĖS RAJONO ŠATEIKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**  
**MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymosi pagalbos teikimo mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokymosi pagalbos (toliau – Pagalba) teikėjus ir gavėjus bei Pagalbos organizavimą.
2. Pagalbos tikslas- užtikrinti sistemine mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas, sudaro sąlygas mokiniams, galintiems pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenį, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos.
3. Pagalbos teikimą organizuoja ir mokymosi pasiekimų stebėseną vykdo direktorė ir mokyklos direktorės pavaduotoja ugdymui.
4. Pagalba teikiama vadovaujantis Šateikių pagrindinės mokyklos ugdymo planu.
5. Pagalbos gavėjai – mokiniai, patiriantys ugdymosi sunkumų ir (ar) turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, arba turintys išskirtinių gabumų.
6. Pagalbos teikėjai – mokytojai, specialusis pedagogas ir logopedas, socialinis pedagogas ir psichologas, mokytojo padėjėjas.

**II SKYRIUS**  
**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS**

7. Mokymosi pagalba mokykloje teikiama kiekvienam mokiniui:
  - 7.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
  - 7.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
  - 7.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
  - 7.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;
  - 7.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;
  - 7.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
  - 7.7. jei mokinyš kreipiasi savarankiškai;
  - 7.8. jei kreipiasi mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
  - 7.9. jei atlikus pažangumo analizę paaiškėja, kad mokinio vieno ar kelių mokomųjų dalykų žinių įvertinimai yra žemesni nei buvo;
  - 7.10. jei nurodo mokyklos VGK;
  - 7.11. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
8. Mokymosi pagalbą mokiniams teikia mokantis mokytojas pamokose:
  - 8.1. individualizuoja ir diferencijuoja skiriamas užduotis, sudaro sąlygas gabesniems mokiniams savarankiškai atlikti aukštesniųjų mąstymo gebėjimų reikalaujančias užduotis;

- 8.2. atsižvelgia į mokinio mokymosi stilių, darbo tempą;
- 8.3. skatina gabesnius mokinius teikti mokymosi pagalbą draugams.
  9. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos:
    - 9.1. trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo kylančio mokymosi poreikio, jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;
    - 9.2. ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą mokymosi pusmetį ir įskaitomos į mokymosi krūvį.
  10. Pasibaigus pusmečiui, nepažangiems mokiniams sudaromas individualus pažangos siekimo planas, kuriame iškeliami trumpalaikiai ir ilgalaikiai tikslai:
    - 10.1. individualios pažangos plano sudaryme dalyvauja pats mokinys, pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, socialinis darbuotojas) ir dalyko mokytojas;
    - 10.2. su pažangos planu supažindinama direktorės pavaduotoja ugdymui ir tėvai pasirašytinai;
    - 10.3. pasibaigus vienam mėn., pagalbos mokiniui specialistai, dalyko mokytojas kartu su mokiniu aptaria pažangos plano įgyvendinimo rezultatus, esant reikalui, jį koreguoja ir pakartotinai supažindina tėvus ir direktorės pavaduotoją ugdymui;
    - 10.4. mokinio individualios pažangos planas laikomas įgyvendintas, kai vieno ir (ar) kelių mokomųjų dalykų pasiekimai atitinka patenkinamą lygį.
  11. Klasės vadovas elektronine žinute TAMO dienyne ar telefonu apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir apie mokinio daromą pažangą kiekvieną mėnesį informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
  12. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką kas trys mėnesiai. Analizę atlieka direktorės pavaduotoja ugdymui.
  13. Mokiniais, kurie neturi tinkamų sąlygų paruošti namų darbų namuose, sudaromos sąlygos tai padaryti mokykloje.
  14. Silpniau besimokantiems mokiniams skiriami padėjėjai – gerai besimokantys bendraamžiai arba vyresniųjų klasių mokiniai.

### **III SKYRIUS**

#### **SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SPECIALIOSIOS IR ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIAMS SKYRIMAS, TEIKIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

15. Specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą skiria:
  - 15.1. Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas (specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą);
  - 15.2. Mokyklos vadovas (Švietimo pagalbą).
16. Specialioji pedagoginė, specialioji ir švietimo pagalba (Toliau- Pagalba) mokiniams teikiama tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.
17. Kai iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, mokytojas pildo Kortelę (1 priedas) (ikimokyklinio ugdymo mokykloje) ar Anketą (2 priedas) (bendrojo ugdymo mokykloje) ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau-Komisija).
18. Komisija, gavusi Kortelę (1 priedas) ar Anketą (2 priedas) bei tėvų Sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį Įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl Įvertinimo (5 priedas). Siekdami išsamesnio Įvertinimo, Komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.
19. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ar bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla, dėl išsamesnio Įvertinimo.

20. Tarnyba atlieka Įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Pažymą. Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu (-iais) pedagogu (-ais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo.

21. Logopedo pagalba teikiama:

21.1. mokiniams, turintiems kalbėjimų ir kalbos sutrikimų;

21.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (pagal Tarnybos rekomendacijas);

21.3. mokiniams grįžusiems iš užsienio.

22. Specialusis pedagogas teikia pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba.

23. Pagrindinės logopedo, specialiojo pedagogo darbo formos yra pratybos (individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai). Esant poreikiui Pagalba teikiama pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje.

24. Logopedo ir specialiojo pedagogo pagalba teikiama ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę ir (ar) vadovaujantis Tarnybos rekomendacijomis.

25. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimu Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų ir (ar) ne pamokų metu.

26. Pagalbos gavėjų sąrašą Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas suderina su pedagogine, psichologine tarnyba, o tvirtina mokyklos direktorius (žyma).

27. Pagalba derinama su psichologine, socialine pedagogine ir specialiaja pagalba.

28. Specialiąją pagalbą mokiniams teikia mokytojo padėjėjas.

29. Mokytojo padėjėjas padeda:

29.1 mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir įgimtų sutrikimų negalinčiai savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

29.2 mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padeda orientotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas.

30. Socialinis pedagogas:

30.1. konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

30.2. bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis. Atstovauja ir gina vaikų teises švietimo įstaigoje;

30.3. kuria ir įgyvendina prevencines ir socializacijos programas;

30.4. vykdo mokinių lankomumo stebėseną.

31. Psichologas:

31.1. mokyklos psichologas įvertina ir padeda spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais;

31.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba mokyklos Vaiko gerovės komisijoje;

31.3 konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais.

32. Mokyklos Vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neįtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Mokyklos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas užtikrina visapusišką pagalbą mokiniui įgyvendinimą mokykloje.

34. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/ rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

35. Aprašas bendru mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

---

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių  
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių  
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,  
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais  
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Mokinio stebėjimo kortelės forma)**

(mokykla)

**STEBĖJIMO KORTELĖ**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_  
Gimimo data \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas
1	Mėgstamiausia veikla	
2	Gebėjimas pasirinkti veiklą: (savarankiškai, reikalingas pedagogo paskatinimas)	
3	Savarankiško darbo įgūdžiai	
4	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį	
5	Veiklos tempas	
6	Motorika (smulkioji, stambioji)	
7	Gebėjimas suvokti žodinius frontalius/ individualius pedagogo nurodymus ir juos atlikti	
8	Sunkumai mokantis programinę medžiagą ir naujų veiklos būdų	
9	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas)	
10	Elgesys su bendraamžiais	
11	Elgesys su suaugusiaisiais	
12	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu	
13	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padrąsinimą ir kt.	
14	Reakcija į pastabas	
15	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai	

Pedagogas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių  
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių  
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,  
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais  
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Anketos forma)**

*(mokykla)*

**ANKETA**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
*(sudarymo vieta)*

Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_ klasė \_\_\_\_\_ adresas, telefono numeris, el. paštas \_\_\_\_\_

Dalykas (-ai) \_\_\_\_\_

1. Mokinio gebėjimai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ugdymosi sunkumai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Elgesio problemos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mokytojas(ai)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
	(parašas)	(vardas ir pavardė)

---

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių  
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių  
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,  
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais  
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo  
tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Sutikimo forma)**

*(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)*

---

*(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)*

*(Mokyklos Vaiko gerovės komisijai)*

**SUTIKIMAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

*(sudarymo vieta)*

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano  
sūnaus (dukters) ar globotinio, rūpintinio(-ės) \_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais,  
reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų  
bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_



Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių  
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių  
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,  
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais  
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo  
tvarkos aprašo  
5 priedas

**(PAŽYMOS FORMA)**

*(mokykla)*

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS**

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO  
ĮVERTINIMO**

\_\_\_\_\_  
*(data ir registracijos numeris)*

\_\_\_\_\_  
*(vieta)*

Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_  
Gimimo data \_\_\_\_\_ Adresas, telefono numeris, el. paštas \_\_\_\_\_

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie \_\_\_\_\_

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a),  
naudojimasis techninės pagalbos priemonėmis \_\_\_\_\_

Klasė (grupė) \_\_\_\_\_ Kurso kartojimas \_\_\_\_\_

Kalba, kuria kalba namie \_\_\_\_\_ Kalba, kuria mokosi \_\_\_\_\_

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data \_\_\_\_\_

Mokinio galios \_\_\_\_\_

Ugdymosi sunkumai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.4. Psichologinio vertinimo išvada

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)

2.3. Logopedinio vertinimo išvada

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai)

3.2. Mokymosi sunkumai

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Kitų specialistų vertinimas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos vadovas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Nariai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių  
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių  
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,  
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais  
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo  
tvarkos aprašo  
6 priedas

**(Sutikimo forma)**

*(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)*

\_\_\_\_\_

*(Tarnybai)*

**SUTIKIMAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_

*(sudarymo vieta)*

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)  
\_\_\_\_\_ galias ir sunkumus bei

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais,  
reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių  
duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

