PATVIRTINTA

Plungės rajono Šateikių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-29-6

**PLUNGĖS RAJONO ŠATEIKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS** **KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

1. **BENDROJI DALIS**
2. Plungės rajono Šateikių pagrindinės mokyklos kiemsargio pareigybė reikalinga Plungės rajono Šateikių pagrindinės mokyklos (toliau - Mokyklos) nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytai veiklai vykdyti.
3. Kiemsargio pareigybė atitinka D lygio darbininko pareigybę. Kiemsargį skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorius.

3. Kiemsargio pareigybės aprašymas reglamentuoja jo darbinę veiklą, teises, pareigas ir atsakomybę.

4. Kiemsargis privalo vadovautis mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis šiuo pareigybės aprašymu.

1. **KIEMSARGIO PAREIGOS**

5. Kiemsargis privalo :

1. laikytis nustatyto darbo ir poilsio laiko reikalavimų;
2. dirbti tą darbą kurį paveda ūkvedė;
3. prieš pradedant darbą, apeiti teritoriją ir įsitikinti ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų. Jeigu aptikta pažeidimų, tą vietą aptverti ir pranešti pavaduotojui ūkio reikalams;
4. visus pastebėtus trūkumus pagal galimybę pašalinti, informuojant apie tai pavaduotoją ūkio reikalams;
5. palaikyti tvarką ir švarą valomoje teritorijoje;
6. nušluoti šaligatvius, mokyklos išorėje esančius laiptus, stadione esančias žaidimų aikšteles, bėgimo takus, kitus takus;
7. žiemos metu nukasti sniegą nuo šaligatvių ir takų, išorinių mokyklos laiptų, esant slidiems laiptams bei takams, juos pabarstyti smėliu ar žvyru, susidarius ant stogų varvekliams juos nudaužyti;
8. kitais metų laikais privalo prižiūrėti valomoje teritorijoje esančius želdinius:

5.8.1. sodinti medelius ir gėles, reikalui esant juos laistyti;

5.8.2. prižiūrėti gėlynus, pjauti žolę mokyklos teritorijoje.

5.9. pjaunant žolę elektrine arba motorine žoliapjove, vykdyti darbų saugos ir sveikatos reikalavimus, nupjautą žolę krauti į nurodytą vietą;

5.10. susidarius sudėtingai situacijai (dėl sveikatos pablogėjimo, techninių priemonių gedimo, dėl stichinių gamtos reiškinių ir kt.), dėl kurios gali įvykti avarija, nedelsiant pranešti pavaduotojui ūkio reikalams. Iki tyrimo pradžios išsaugoti įvykio vietą tokią, kokia ji buvo nelaimingo atsitikimo metu, jei tai nekelia pavojaus žmonių gyvybei ir sveikatai.

5.11. kilus gaisrui, informuoti mokyklos vadovus apie gaisrą ir iškviesti ugniagesius, pradėti gaisrą gesinti turimomis priemonėmis. Kilus pavojui sveikatai ir gyvybei, išeiti iš pavojingos zonos.

5.12. Baigus darbą, šiukšles sudėti į dėžes ir į tam tikslui skirtas vietas, apžiūrėti priskirtą teritoriją, ar nepalikta įrankių, patikrinti, ar neliko gaisrą galinčių sukelti medžiagų, sudėti įrankius, darbo rūbus ir apsaugines priemones į tam skirtą vietą.

5.13. Jeigu buvo deginami lapai ir kitos nekenksmingos atliekos, draudžiama palikti nebaigusius degti ar rusenančius.

6. Kiemsargiui draudžiama:

6.1. dirbti žoliapjove su apgadintomis apsaugomis arba be jų, su pažeista elektros instaliacija, lyjant;

6.2.valomoje teritorijoje deginti žolę, kitas šiukšles;

6.3. dirbti netvarkingais įrankiais;

6.4. palikti įrankius, krauti sniegą važiuojamoje kelio dalyje;

6.5. palikti atidengtus kanalizacijos ar vandentiekio šulinius;

6.6. sušluoti šiukšles po medžiais, ant gazonų ir gėlynų, į vandens surinkimo ir kitus požeminius įrenginius;

6.7. leisti naudotis žoliapjove pašaliniams asmenims;

6.8. remontuoti pačiam elektrinį ar motorinį įrenginį;

6.9. dirbti įrankiais, kurie gadina šaligatvių ir gatvių asfaltbetonio ir betono dangą;

1. Nedelsiant informuoti mokyklos direktorių apie situaciją tvarkomoje teritorijoje, kuri jo įsitikinimu, gali kelti pavojų darbuotojų ir mokinių saugai ir sveikatai (nutrūkę elektros laidai, nuvirtę medžiai ar palūžusios jų šakos, atviri kanalizacijos, vandentiekio ar kitokie šuliniai, susidarę ant stogų ledo varvekliai ir kt.);
2. Esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus, ar ūkvedės, neviršijant nustatyto darbo laiko.
3. **KIEMSARGIO TEISES**

9. Kiemsargis turi teisę:

9.1. reikalauti, kad mokyklos direktorius užtikrintų darbuotojo saugą ir sveikatą, parūpintų įrankiais, jeigu tai priklauso pagal reikalavimus.

1. atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus darbuotojo saugai ir sveikatai.
2. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;

9.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimams, prieš tai pranešus mokyklos vadovui;

1. pateikti mokyklos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
2. dalyvauti mokyklos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.
3. **KIEMSARGIO ATSAKOMYBĖ**

10. Kiemsargis atsako už:

10.1. priskirtos teritorijos tvarką ir švarą,

1. priskirto inventoriaus saugojimą, teisingą eksploataciją,
2. želdinių ir augalų priežiūrą,
3. materialinių vertybių trūkumą, atsiradusį dėl jo kaltės.

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą kiemsargis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:**

Data (parašas) (vardas, pavardė)