

DAUGIAŠALĖ PASLAUGŲ TIEKIMO SUTARTIS Nr. 1 /934

„Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo paslaugos“

2018 m. kovo 09 d.

Plungės r. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazija, kodas 191131551, atstovaujama direktoriaus Zenono Garbenčiaus, veikiančio pagal Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazijos nuostatus, Plungės r. Platelių gimnazija, kodas 191131170, atstovaujama direktorės Reginos Rubinienės, veikiančios pagal Platelių gimnazijos nuostatus, Plungės r. Kulių gimnazija, kodas 191131028, atstovaujama l.e.p. direktorės Alvyros Viršilienės, veikiančios pagal Kulių gimnazijos nuostatus, Plungės r. Šateikių pagrindinė mokykla, kodas 191131213, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Zakalskio, veikiančio pagal Šateikių pagrindinės mokyklos nuostatus, toliau vadinamos „Užsakovu“, ir Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“, kodas 164687871, atstovaujama generalinės direktorės Alisos Norkuvienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, remdamiesi Plungės r. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazijos Viešojo pirkimo komisijos 2018 m. kovo 01d. nutarimu (Komisijos posėdžio protokolas Nr. 09) sudarėme šią Paslaugų tiekimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdymas įsipareigoja suteikti Plungės r. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazijos, Plungės r. Platelių gimnazijos, Plungės r. Kulių gimnazijos ir Plungės r. Šateikių pagrindinės mokyklos mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos), įsigydamas trūkstamą virtuvių įrangą, inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniams procesui užtikrinti, nurodytus Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vietas: Plungės r. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazija, Gluosnių al.1, Žemaičių Kalvarija, Plungės rajonas LT-90443, Plungės r. Platelių gimnazija, Mokyklos g.3, Plateliai, Plungės rajonas, LT-90421, Plungės r. Kulių gimnazija, Aušros g.24, Kuliai, Plungės rajonas, LT-90372, Plungės r. Šateikių pagrindinė mokykla, Žemaitės g.14, Šateikiai, Plungės rajonas, LT-90401.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2018 m. balandžio 1 d. ir teikiamos 36 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

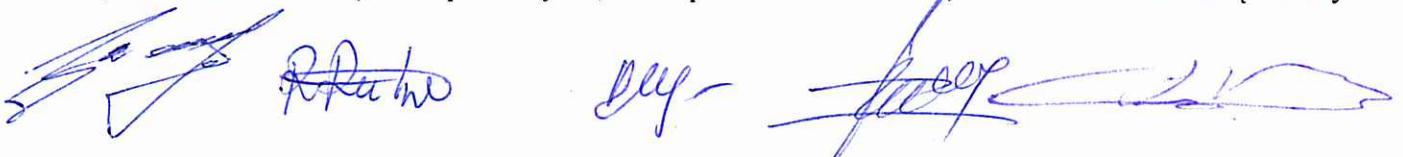
3.1. Nemokamo maitinimo 36 mėnesių maksimali sutarties vertė **163801,46** (vienas šimtas šešiasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai vienas euras ir 46 ct) euras su PVM.

3.2. Nemokamo maitinimo maisto gaminimo išlaidos 1 asmeniui - **0,34 euro** su PVM.

3.3. Sutarties sąlygos, susijusios su maitinimo Paslaugų kainomis, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

3.3.1. jeigu mokinį skaičius, lyginant su Techninės specifikacijos 1 priedu, j bet kurią pusę pasikeičia daugiau kaip 50 procentų;

3.3.2. pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui ir kitiems mokesčiams (pajamų, akcizo), galintiems įtakoti kainos pasikeitimą), kaina sutarties galiojimo metu gali būti perskaiciuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, kokiui pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva.



Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas, atliktas iki pasikeičiant mokesčiams, atskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais;

3.3.3. pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams (bazinės socialinės išmokos dydžiui, socialinės paramos finansavimo dydžiams, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo kainai.

3.4. Mokinį ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo kaina vienam mokinui/vaikui vienai dienai ir kainodaros taisyklės pateikiamas techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.1.1. avansinis mokėjimas nenumatytas;

4.1.2. Vykdymas iki kito mėnesio 5 dienos Užsakovo administracijoms pateikia sąskaitas faktūras ir nemokamo maitinimo ataskaitas. Užsakovo administracijos už faktiškai suteiktas ir Užsakovo priimtas nemokamo maitinimo paslaugas apmokės Vykdymui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;

4.1.3. atsiskaitymo terminai šalims susitarus gali būti koreguojami;

4.1.4. Užsakovo administracijos turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti apmokėjimą už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas tam, kad patikrintų Vykdymo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus, jog įsitikintų jų teisingumu;

4.1.5. Vykdymas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti bendrojo ugdymo mokyklai karšto ir šaldo vandens teikimo, kanalizavimo išlaidas, elektros išlaidas, pagal skaitiklių parodymus bei nuomojamų patalpų šildymą. Apmokama pagal mokyklos pateiktas sąskaitas – faktūras ir tuo metu galiojančius įkainius;

4.1.6. Vykdymas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti nustatytą mokyklų valgyklų virtuvii ir pagalbinių patalpų, įrangos ir inventoriaus nuomas kainą, nurodytą Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

4.1.7. Vykdymas sąskaitas už praėjusį mėnesį, minėtas 4.1.5. punkte apmoka ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos, o už sąskaitas, minėtas 4.1.6. punkte sumoka nuompinigius kas mėnesį per 45 kalendorines dienas po sąskaitos pateikimo.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdymas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. paslaugas teikti laikantis Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų;

5.1.3. iki kiekvieno mėnesio 5 d. savivaldybės administracijos Užsakovo administracijoms pateikti mokinį ir ikimokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo paslaugų sąskaitas – faktūras;

5.1.4. pateikti mokyklos administracijai valstybės institucijų patikrinimo akto kopiją per 10 darbo dienų nuo akto gavimo dienos;

5.1.5. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinį nemokamam maitinimui organizuoti;

5.1.6. informuoti Užsakovą apie Vykdymo organizacinės struktūros – juridinio statuso,

pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.7. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir (ar) Vykdymo veiksmais, vykdant Sutartį;

5.1.8. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinių maisto produktų, t.y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 7 procentai;

5.1.9. nuo sutarties pasirašymo dienos įsigyti trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.10. nuo sutarties pasirašymo dienos pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

5.1.11. nuo sutarties pasirašymo dienos įsigyti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

5.1.12. per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos įdiegti mokinio elektroninės piniginės bei nemokamo maitinimo apskaitos įrangą;

5.1.13. nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui ir kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

5.1.14. nuo sutarties įsigaliojimo dienos pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.15. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.16. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresą ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną Vykdymo pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunantiui asmenų skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. užtikrinti iš Vykdymo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.4. nedelsiant informuoti Vykdymo pateiktą adresas ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2.5. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Vykdymo pateikti PVM sąskaitas-faktūras už sutarties 4.1.5. punkte nurodytas išlaidas ir 4.1.6. punkte nurodytą patalpą, įrangos ir inventoriaus nuomą.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti paslaugų teikimo eiga ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų fiksuoti vienakartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per soderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

5.4. Vykdymo pateikti teisę:

5.4.1. jeigu sutarties vykdymo metu Vykdymo pateikti teisę nedelsdamas pranešti Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo Užsakovas įvertina padėtį ir gali pratęsti Vykdymo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą;

5.4.2. remti mokyklose organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdymas už kiekvieną pavėluotą paslaugą teikimo dieną moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo pavėluotų suteikių paslaugų vertės.

6.2. Vykdymas už kiekvieną pavėluotą 4.1.5. ir 4.1.6. punktuose nurodytų mokėjimų vėlavimą moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo pradelstos apmokėti sumos.

6.3. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Vykdymui 0,02% dydžio delspinigius nuo pradelstos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

6.5. Kai Vykdymas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui raštu pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7. BANKO/KREDITO UNIJOS GARANTAS ARBA DRAUDIMO BENDROVĖS LAIDAVIMO RAŠTAS

7.1. Banko/kredito unijos garantas arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas) Vykdymas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Vykdymas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Vykdymas atsisakė sudaryti Sutartį. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 8600,00 (aštuoni tūkstančiai šeši simtai) Eur.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja sutarties įsigaliojimo dieną ir turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdymas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Vykdymo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Vykdymas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Vykdymui pareikalavus per 10 kalendorinių dienų nuo paslaugų pabaigos.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys Tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspresti Šalių susitarimui, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis pasibaigia, kai sueina Sutartyje nustatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte nustatyta tvarka:

9.1.1. Užsakovo ir Vykdymo susitarimu Užsakovui ir Vykdymui ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienam kitą;

9.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

9.1.3. Užsakovas, iš vienos pusės ar Vykdymas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teismą (viennašališkai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėjė kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

9.1.3.1. kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis



Sutarties bei šios Sutarties priedų pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie esminj šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdanti šalis nepašalino esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą;

9.1.3.2. keičiasi Vykydotojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

9.1.3.3. Vykydotojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.1.3.4. Vykydotojui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, jis netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3.5. Vykydotojas konkurso metu pateikė neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

9.1.3.6. Vykydotojas per pagrįstai nustatyta laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.3.7. jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas – priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

9.1.3.8. kai Užsakovas nepagrįstai neleidžia ar trukdo Vykydotojui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

9.2. Užsakovas po vienašališko Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykydotojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykydotojui. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

9.3. Vienasališkai nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties Vykydotojas sumoka Užsakovui sumą numatyta sutarties įvykdymo užtikrinime ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;

9.4. Užsakovas vienašališkai nutraukęs sutartį be Vykydotojo kaltės, sumoka Vykydotojui baudą lygią 5 % metinės maksimalios sutarties kainos su PVM ir atlygina Vykydotojo nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;

9.5. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia sutartimi, tarp Vykydotojo ir trečiųjų asmenų nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

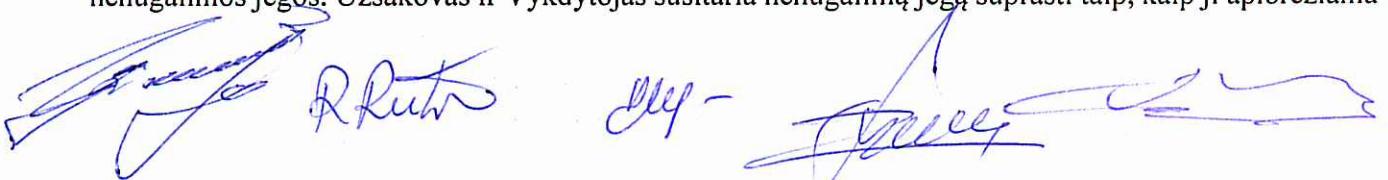
10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Vykydotojui ją pasirašius ir Vykydotojui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinanči dokumentą, bet ne anksčiau kaip nuo 2018-04-01, ir galioja 36 mėnesius.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galoti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Užsakovas ir Vykydotojas neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Vykydotojas susitaria nenugalimą jėgą suprasti tai, kaip ji apibrėžiama



Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Vykdymo vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešujų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygas bei dokumentą, pagrindžiančiu prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. I pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo , šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriamas dalis.

12.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekių netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdymo, taip pat tuo atveju, kai Subtiekių nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdymo dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdymo gali pakeisti Subtiekius, jeigu nėra naujų subtiekių pašalinimo pagrindų. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subtiekių pakeitimo priežastis bei pateikdamas Subtiekių kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir patikrinęs Subtiekių kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Užsakovas kartu su Vykdymo įformina Papildomą susitarimą dėl Subtiekių pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriamas pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Vykdymo nurodo, kad ketina pasitelkti Subtiekius.

12.4. Visi šios Sutarties galimi pakeitimai įforminami Užsakovui ir Vykdymo pasirašant Papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris taps neatskiriamas Sutarties dalimi.

12.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir Vykdymo gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliam ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.6. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliam be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba penkiais vienodą juridinę galą turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui (keturios mokyklos) ir Vykdymo.

12.8. Užsakovas ir Vykdymo patvirtina ir garantuoja, kad jos Sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

12.9. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra arba taps:

12.9.1. 1 priedas Techninė specifikacija;

12.9.2 15 dienų valgiaraštis;

12.9.3. sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas;

12.10. Visa, kas neaptarta šioje Sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

12.11. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.



ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAI:

Plungės rajono Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazija, kodas 191131551, adresas Gluosnių al.1, Žemaičių Kalvarija, LT-90443 Plungės r., tel/faks. (8 448)77001, el. paštas mokykla@zemkalvarija.lt , atsiskaitomoji sąskaita Nr. a/s LT33401004300050029, bankas Luminor, banko kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Plungės rajono Platelių gimnazija, kodas 191131170, adresas Mokyklos g. 3, Plateliai, LT-90421 Plungės r., tel/faks. (8 448)49126, el. paštas mokykla@platelaii.plunge.lm.lt , atsiskaitomoji sąskaita Nr. a/s LT76401004300030049, bankas Luminor, banko kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Plungės rajono Kuliuų gimnazija, kodas 191131028, adresas Aušros g. 24, Kuliai, LT-90372 Plungės r., tel/faks. (8 448)45221, el. paštas kuliuvm@plunge.lt , atsiskaitomoji sąskaita Nr. a/s LT76401004300030049, bankas Luminor. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Plungės rajono Šateikių pagrindinė mokykla, kodas 191131213, adresas Žemaitės g. 14, Šateikiai, LT-90401 Plungės r., tel./faks. (8 448) 48 514, el. paštas: sateikiupm@plunge.lt , atsiskaitomoji sąskaita Nr. a/s LT90401004300090034, bankas Luminor, banko kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

VYKDYTOJAS:

Viešoji įstaiga "Kretingos maistas", įmonės kodas 164687871, PVM mokėtojo kodas 646878716, adresas Palangos g. 38B, 97122 Kretinga, tel./faksas 8 445 51132, e.paštas info@kretingos maistas.eu , atsiskaitomoji sąskaita LT944010041800092195, bankas Luminor, banko kodas 40100

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Plungės rajono Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazijos direktorius

Zenonas Garbenčius
A.V.

Plungės rajono Platelių gimnazijos direktorė

Regina Rubinienė
A.V.

Plungės rajono Kuliuų gimnazijos l.e.p. direktorė

Alvyra Viršiliénė
A.V.

Plungės rajono Šateikių pagrindinės mokyklos direktorius

Paulius Zakalskis
A.V.

VYKDYTOJAS

Viešosios įstaigos Kretingos maistas“
Generalinė direktoriė

Juristas
Irmantas Valužis



[Signature]

Daugiašalės 2018-03-09 paslaugų
tiekimo sutarties Nr. 1 I priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ (VAIKŲ) NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGOS

1. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugos bus teikiamos:

1.1. Plungės rajono Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazija, Gluosnių al.1, Žemaičių Kalvarija, Plungės rajonas LT-90443, 6-10 metų amžiaus mokiniams (vaikams), 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniams;

1.2. Plungės rajono Platelių gimnazija, Mokyklos g.3, Plateliai, Plungės rajonas, LT-90421, 6-10 metų amžiaus mokiniams (vaikams), 11 ir vyresnio amžiaus mokiniams;

1.3. Plungės rajono Kuliuų gimnazija, Aušros g.24, Kuliai, Plungės rajonas, LT-90372, ikimokyklinio ugdymo mišrios grupės vaikams, 6-10 metų amžiaus mokiniams (vaikams), 11 ir vyresnio amžiaus mokiniams;

1.4. Plungės rajono Šateikių pagrindinė mokykla, Žemaitės g.14, Šateikiai, Plungės rajonas, LT-90401, 6-10 metų amžiaus mokiniams (vaikams), 11 ir vyresnio amžiaus mokiniams;

1.5. Numatomas maitinimo dienų skaičius per 36 mėnesius - 571 diena 6-10 metų mokiniams (vaikams), 602 dienos 11 metų ir vyresniems mokiniams, 631 diena ikimokyklinio amžiaus vaikams.

2. Maitinimo paslaugos tiekėjas (toliau – Tiekiėjas) teikdamas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas (toliau – Maitinimo paslaugos) privalo vadovautis šiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitų reikalavimų, susijusių su maitinimu (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos;

2.2. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas (Žin., 1999, Nr. 52-1673; 2001, Nr. 64-2324);

2.3. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas (Žin., 2000, Nr. 32-893);

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbtinių darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 41-1294; 2002, Nr. 73-3127);

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 140-6573);

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 102-2936)

2.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-204 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“;

2.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-108 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 132:2013 „Maisto produktų ir maisto ingredientų gamyboje leidžiami naudoti ekstrahentai“ patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 43-2140);



2.9. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. 1K-306 „Dėl Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

2.10. Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 21 d. sprendimas Nr. T1-209 „Dėl leidimo ne konkurso būdu išnuomoti patalpas maitinimo paslaugoms teikti“;

2.11. Plungės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimas Nr. T1-274 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. T1-17 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigytį lėšų dydžio nustatymo“ pakeitimo“.

2.12. Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. D-966 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų pirkimo maksimalios vertės tvirtinimo“.

2.13. Kitais galiojančiais Lietuvos Respublikoje teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus bei rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Maitinimo paslaugos teikiamos Plungės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir vaikams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas. Mokyklų sąrašas yra pateiktas Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 1 priede (lentelėje).

4. Už šios Techninės specifikacijos, ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo Tiekiėjas.

5. Nemokamam mokinių maitinimui lėšos skiriamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšos maisto produktams įsigytį ir savivaldybės biudžeto lėšos – gamybos išlaidoms finansuoti.

6. Numatomas nemokamai maitinamų mokinių skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį pateiktas Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 1 priede (lentelėje).

7. Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 1 priede nurodyti nemokamai maitinamų mokinių skaičiai yra preliminarūs ir gali keistis paslaugos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

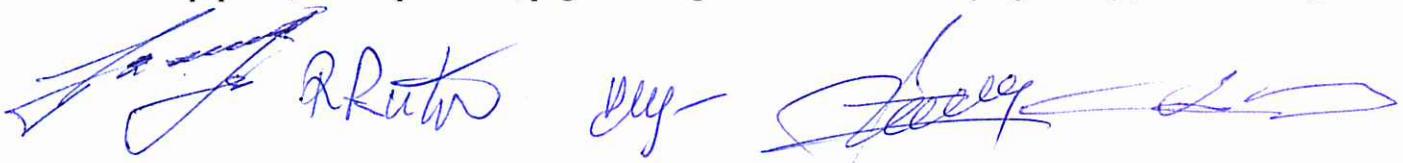
8. Maitinimo paslaugų teikimo laikotarpis iki 2021 m. kovo 31 d. Paslaugos bus pradedamos teikti nuo 2018 m. balandžio 1 d.

2. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

9. Mokinių (vaikų) maitinimas organizuojamas atitinkamos mokyklos valgykloje ir kitose mokiniams (vaikams) maitinti pritaikytose patalpose ar vietose, laikantis Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktų nustatyti maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų. Nemokamo maitinimo negaunantys vaikai ir mokyklų personalas/darbuotojai turi turėti galimybę nusipirkti nemokamam maitinimui skirtus patiekalus (kompleksus) už tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą.

10. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokinių (vaikų) amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

11. Vaikų maitinimui Mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose-daugiau kaip 1,7g/100g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktais, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniskai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktais ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba



maisto produktai, iš kurių sudėtį jeina GMO, maisto produktai, iš kurių sudėtį jeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

12. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys išskyrus citrusinių vaisių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa, liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti).

13. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

13.1. Tiekėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

13.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, jvairus ir atitinkti saugos reikalavimus;

13.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenye ar garuose, troškinimui;

13.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonii mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

13.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus (druskos ne daugiau kaip 1g/100g; pridėtinio cukraus ne daugiau kaip 5g/100g);

13.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę, ikimokyklinio ugdymo mokyklose rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekiami;

13.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

13.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

13.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

13.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandeniu turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

13.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

13.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos;

13.13. pienas ir kiti gėrimai vaikams netekiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15C;

13.14. mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

14. Pietų metu turi būti sudarytos sąlygos visiems paslaugos gavėjams pavalygti šilto maisto, atsisėdus prie švaraust stalo. Konkrečių maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinį (vaikų) skaičių Tiekiėjas suderina su konkretios mokyklos vadovu.

15. Maitinimo paslauga teikiama mokiniams kasdien darbo dienomis, atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinį maitinimas poilsio, švenčių ir mokinį atostogų dienomis bei mokyklose organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

16. Tiekiėjas:

16.1. turi savo arba nuomoja:

16.1.1. virtuvių įrangą, būtiną technologiniams procesui užtikrinti ir atitinkančią technologinius reikalavimus, maisto gaminimui;

16.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines), stalo įrankius bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus maitinimui;

16.1.3. kitą mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti.

16.2. pagal galimybes maisto patiekalų gamybai naudoja ekologiškus produktus;

16.3. iki kito mėnesio 5 d. mokyklų administracijoms, su kuriomis teikėjas sudaro sutartis, pateikia sąskaitas faktūras ir nemokamo maitinimo ataskaitas;

16.4. tvarko maisto ir kitas atliekas, vadovaujantis teisės aktais nustatytais reikalavimais;

16.5. maisto gaminimo patalpose turi visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.);

16.6. sudaro galimybę bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojams bei Savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, susipažinti su prekių įsigijimo dokumentais, kalkuliacinėmis kortelėmis, kitų institucijų patikrinimo aktais bei kontroliuoti skirtų lėšų tikslinių panaudojimą ir paslaugos kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją ir pan.).

17. Tiekėjas gali dalyvauti programose, finansuojamose iš Europos Sajungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo vaikų švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“ ir vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje) ir pagal šias programas tiekti atitinkamus paramai skirtus produktus šioje Techninėje specifikacijoje nurodytų Plungės rajono švietimo įstaigų vaikams/mokiniams.

18. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

19. Tiekėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

20. Maitinimo paslauga teikiama visų bendrojo ugdymo mokyklų virtuvėse, atitinkančiose teisės aktų reikalavimus. I Šateikių pagrindinę mokyklą maistas gali būti atvežamas pagamintas bet kurioje mokykloje.

21. Tiekėjas savo lėšomis valgyklose turi įrengti kasos aparatus, teikiančius elektroninio čekio informaciją realiu laiku: pirkimo datą, sumą, vietą, prekės ar patiekalo pavadinimą, nemokamo maitinimo apskaitą bei atsiskaitymą ne grynais pinigais naudojant elektroninę mokinio piniginę (EMP). Tiekėjas turės užtikrinti galimybę papildyti elektroninę mokinio piniginę banko pavedimu, tiesioginio debeto būdu, grynaisiais pinigais bei užtikrinti galimybę elektroninėmis priemonėmis susipažinti su teikiama informacija mokinį tėvams. Tiekėjas, naudodamas EMP, kaip apskaitos bei atsiskaitymo priemonę, turės užtikrinti saugų duomenų, esančių luste, naudojimą.

Šios techninės ir programinės priemonės turi būti įdiegtos per vieną mėnesį nuo maitinimo paslaugos teikimo pradžios.

3. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

22. Tiekėjas sudaro valgiaraščius:

22.1. 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgdamas į mokykloje besimokančių mokinį amžių, atskirai ikimokyklinio ugdymo mišrios grupės vaikams, 6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams;

22.2. atsižvelgdamas į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

22.3. remiantis pietų patiekalų pavyzdžiais, pateiktais interneto svetainėje <http://www.smlpc.lt> ir arba pagal Tiekėjo parengtas patiekalų technologines korteles;

22.4. valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodo energetinę vertę (kcal) ir kiekius (g).

23. Tiekėjas nurodo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose naudojamus maisto produktus, jų bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenye ar garuose, kepimą ir pan.).

24. Valgiaraščiai turi būti patvirtinti atitinkamos mokyklos direktoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi.

25. Tiekėjas maitina mokinius, laikantis teisės aktuose nurodytų patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimų.

26. Tiekėjas pagamina patiekalus iš teisės aktuose nurodytų mokinį maitinimui rekomenduojamų maisto produktų.



27. Tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę. Tiečias pagamina vieną iš karštų pietų patiekalų, tausojančią virškinimo sistemą – verdant vandenye ar garuose arba troškintą, turi organizuoti pritaikytą maitinimą pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas, sudaro užkandžių asortimento sąrašus ir pateikia juos tvirtinti atitinkamos mokyklos direktoriui.

28. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

29. Valgiaraščiams pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami su atitinkamos mokyklos direktoriumi ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi.

30. Mokyklos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiami:

30.1. einamosios dienos bei savaitės valgiaraščiai;

30.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

30.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris;

30.4. kita, teisės aktų reikalaujama nurodyti, informacija.

4. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMOS SĄLYGOS

31. Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 21 d. sprendimu Nr. T1- 209 „Dėl leidimo ne konkurso būdu išnuomoti patalpas maitinimo paslaugoms teikiti“ Tiečiui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomojamos mokyklų patalpos, skirtos mokinį maitinimui, pagal sudarytas nuomas sutartis bei per davimo – priėmimo aktus su Plungės rajono bendrojo ugdymo mokyklų vadovais. Pagal sudarytas nuomas sutartis bei per davimo – priėmimo aktus su mokyklų vadovais Tiečiui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomojami mokyklų valgyklių patalpose esantys įrengimai ir inventorius.

Nuomojamų patalpų dydžiai ir mėnesinis nuomas mokesčis:

Plungės r. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazijoje – 231,43 kv.m, 0,20 Eur/mėn. (be PVM) už 1(vieną) kvadratinį metrą;

Plungės r. Šateikių pagrindinėje mokykloje – 162,54 kv.m, 0,19 Eur/mėn. (be PVM) už 1 (vieną) kvadratinį metrą;

Plungės r. Kuliuose gimnazijoje – 247,86 kv.m, 0,29 Eur/mėn. (be PVM) už 1 (vieną) kvadratinį metrą;

Plungės r. Platelių gimnazijoje – 337,27 kv.m, 0,31 Eur/mėn. (be PVM) už 1 (vieną) kvadratinį metrą.

Nuomojamos įrangos ir inventoriaus mėnesinis nuomas mokesčis (jeigu Tiečias pageidaus įrangą nuomotis):

Plungės r. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus gimnazijoje – 107,20 Eur/mėn. (be PVM);

Plungės r. Šateikių pagrindinėje mokykloje – 1,56 Eur/mėn. (be PVM);

Plungės r. Kuliuose gimnazijoje – 33,94 Eur/mėn. (be PVM);

Plungės r. Platelių gimnazijoje – 12,06 Eur/mėn. (be PVM).

32. Tiečias materialiai atsako už išnuomotas patalpas, įrangą bei inventorių.

33. Mokesčių už nuomojamose patalpose sunaudotą elektros energiją (pasirašius elektros tinklų nuosavybės ribų aktą su leistina naudotis galios dedamaja), šaltą, karštą bei nuotekų vandenį moka paslaugos Tiečias pagal mokyklose įrengtų kontrolinių elektros, karšto, šaldo vandens skaitiklių rodmenis ir atlieka metrologinę skaitiklių patikrą. Apskaitos prietaisus Tiečias įsirengia savomis lėšomis. Mokesčis už nuomojamą patalpą šildymą paskaičiuojamas kiekvienos mokyklos išnuomotų patalpų plotą (kv.m) padauginus iš tos mokyklos patalpų 1 kv.m apšildymui suvartotos šilumos kainos. Atsiskaitymas vykdomas per 15 dienų nuo sąskaitos gavimo.

34. Paslaugos Tiečias užtikrina sanitarinę-higieninę nuomojamų patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbines patalpas), apsaugą, einamajį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą ir priežiūrą, sudaro sutartis maisto atliekų ir šiukslių išvežimui bei kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose. Kuliuose gimnazijoje ikimokyklinio ugdymo grupėje darbą,

susijusį su maisto išdalinimu vaikams, indų plovimu ir patalpų po maitinimo sutvarkymu, atlieka auklėtojo padėjėjos.

35. Paslaugos Tiekiėjas atlieka perduotą patalpą, videntiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų, įrangos bei inventoriaus gedimų remontą savo lėšomis.

36. Nuomojamose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus atsako paslaugos Tiekiėjas.

37. Už patalpą pagerinimą paslaugos Tiekiėjui neatlyginama.

38. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, paslaugos Tiekiėjas nuomojamas patalpas, įrangą bei inventorių pagal priėmimo-perdavimo aktą perduoda Plungės rajono bendrojo ugdymo mokyklų vadovams nepabloginės jų būklės.

39. Mokyklos pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis ir savo reikmėms.

5. TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

40. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdo mokyklų, kuriose teikiamas mokinį maitinimo paslaugos, vadovai, Savivaldybės administracija, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.

41. Mokinį maitinimo organizavimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą, sveikos mitybos įgūdžių formavimą, vykdo mokyklos, kurioje teikiamas maitinimo paslaugos, administracija, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

42. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, paslaugos Tiekiėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atliliki.

43. Esant poreikiui, gavus nusiskundimą, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą.

44. Tiekiėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

45. Paslaugų Tiekiėjas privalo dalyvauti visuotiniuose mokinį tėvų susirinkimuose, kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai.

46. Tiekiėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą teikiant nemokamo maitinimo paslaugas su mokyklų vadovais bei Savivaldybės administracija.

47. Techninėje specifikacijoje išdėstytose sąlygos Tiekiėjui bus įtrauktos į paslaugos teikimo, patalpų ir įrangos bei inventoriaus nuomas sutartis.

6. NEMOKAMO MAITINIMO KAINODAROS TAISYKLĖS

48. Tiekiėjas, rengdamas pasiūlymą dėl maitinimo paslaugų teikimo, turi vadovautis šiomis kainodaros taisykliemis:

48.1. Kainodaros taisyklys:

48.1.1. už nemokamai maitinamų mokinį/vaikų pietus mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinį skaičių (pagal amžiaus grupę) padauginus iš faktiškai maitintų dienų skaičiaus ir padauginus iš pietų kainos vienam mokinui eurais (pagal amžiaus grupę);

48.1.2. mokinį/vaikų nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų pirkimo maksimali vertė neturi būti didesnė kaip 30 procentų nuo maisto produktams įsigyti skirtų lėšų.

49. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo pagrindiniais principais, Sutarties sąlygos, susijusios su maitinimo Paslaugų kainomis, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpi, išskyrus šiuos atvejus:



49.1. jeigu mokinių skaičius, lyginant su Techninės specifikacijos 1 priedu, į bet kurią pusę pasikeičia daugiau kaip 50 procentų;

49.2. pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui ir kitiems mokesčiams (pajamų, akcizo), galintiems įtakoti kainos pasikeitimą), kaina sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, kokiui pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas, atlirkas iki pasikeičiant mokesčiams, atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_s - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Atlirkų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s - senas PVM tarifas (procenčiais);

T_N - naujas PVM tarifas (procenčiais).



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOS, KURIUOSE BUS TEIKIAMOS MAITINIMO PASLAUGOS

1 lentelė

Eil. Nr.	Mokykla (ir jos teritoriniai skyriai)	Bendras mokinų (vaikų) skaičius ugdymo įstaigoje	Ugdymo įstaigos personalo / darbuotojų skaičius	Nemokamai maitinamu 6-10 metų mokinų (vaikų) bei 11 metų ir vyresnių mokinų bendras skaičius (per 1 maitinimo dieną)	Nemokamai maitinamu 11 metų ir vyresnių mokinų skaičius (per 1 maitinimo dieną)	Nemokamai maitinamu 6-10 metų mokinų (vaikų) bei 11 metų ir vyresnių mokinų bendras skaičius (per 1 maitinimo dieną)
1.	Žemaičių Kalvarijos Motiejus Valančiaus gimnazija	205	45	28	37	65
2.	Platelių gimnazija	157	41	7	9	16
3.	Kulių gimnazija	221	52	13 3 vaikai ikimokyklinio amžiaus	28	44
4.	Šateikių pagrindinė mokykla ¹	135	36	13	19	32
					Viso:	157

I Šateikių pagrindinę mokyklą maistas gali būti atvežamas iš kitos mokyklos, kuriuo tiekėjas gamins maistą.

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per 36 mėn.	Numatomas maitinamu mokinų/vaikų skaičius per dieną	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto produktų kaina*, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Nemokamai maitinamu 6-10 metų mokiniai (vaikai)	571	61	1,30
2.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai	602	93	1,51
3.	Ikimokyklinio amžiaus vaikai	631	3	1,30

Šateikių pagrindinė mokykla
Šateikių pagrindinė mokykla

Šateikių pagrindinė mokykla

Šateikių pagrindinė mokykla

Šateikių pagrindinė mokykla

Šateikių pagrindinė mokykla

PASATABA: pateikti mokinį (vaikų) skaičiai yra preliminariūs ir gali kisti iki 30 proc.

* Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Plungės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T1-274, kurios Paslaugos teikėjas negali nei mažinti, nei didinti.

UŽSAKOVAS

Plungės rajono Žemaičių Kalvarijos
Motiejaus Valančiaus gimnazijos
direktorius



Zenonas Garbenėtis
A.V.

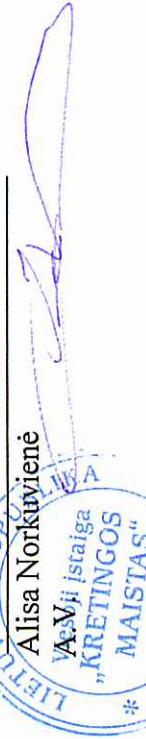
Plungės rajono Plateių gimnazijos
direktoriė

Regina Rubiniénė
A.V.

VYKDYTOJAS

Viešosios įstaigos Kretingos maistas“
Generalinė direktorié

Irmantas Valužis



Plungės rajono Kulių gimnazijos
l.e.p. direktore

Aiyyra Viršilienė
A.V.

Plungės rajono Šateikių pagrindinės
mokyklos direktorius

Paulius Žakalskis
A.V.




Kretingos maistas

Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga, tel./faks. (8 445) 51132, el.p.:info@kretingosmaistas.eu,
www.kretingosmaistas.eu

ĮGALIOJIMAS

2017 m. gruodžio 28 d. Nr. 14445
 Kretinga

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“, pagal Lietuvos Respublikos teisę įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 164687871, buveinės adresas Palangos g. 30C, Kretinga (toliau — Bendrovė), atstovaujama Bendrovės generalinės direktorės Alisos Norkuvienės, veikiančios pagal Bendrovės įstatus,

Šiuo įgalioja:

Irmantą Valužį, a.k. 37512150555, gyv. Dvaro g. 5A, Kretinga, Lietuvos Respublikos piliečio paso Nr. 22764471, (toliau - „Igaliotinis“),

Bendrovės vardu ir interesais atliliki žemaiu nurodytus veiksmus:

1. atstovauti Bendrovę visose valstybės ir vietas savivaldos įstaigose, įmonėse ar organizacijose, VĮ Registrų centras, notarų, antstolių biuruose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir Bendrovės vardu pasirašyti bei teikti šioms įstaigoms, įmonėms ar organizacijoms ir tretiesiems asmenims bet kokius dokumentus ir/ar sprendimus, reikalingus tinkamam Bendrovės atstovavimui;

2. Bendrovės vardu kreiptis su prašymais, reikalavimais ir pareiškimais į visas valstybės ir vietas savivaldos įstaigas, įmones ar organizacijas, VĮ Registrų centras, notarus, antstolius bei trečiuosius asmenis ir gauti iš šių įstaigų, įmonių ar organizacijų ir trečiųjų asmenų informaciją, dokumentus ir/ar sprendimus, reikalingus tinkamam Bendrovės atstovavimui;

3. atstovauti Bendrovę visuose viešųjų pirkimų konkursuose, atliekant visus su tuo susijusius reikalingus ir būtinus veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant: pateikti ir pasirašyti, įskaitant pasirašymą elektroniniu parašu, pasiūlymu, prašymus, pretenzijas, dalyvauti komisijos posėdžiuose, sudaryti ir pasirašyti sutartis.

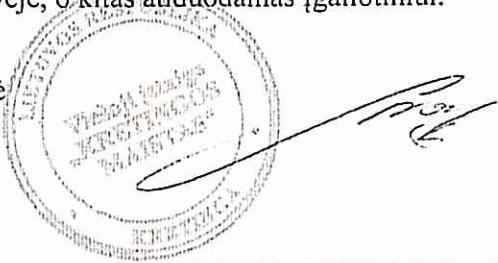
4. tvirtinti visų Bendrovės vardu teikiamų dokumentų kopijų tikrumą.

Igaliotinis neturi teisės be atskiro Bendrovės sutikimo perjaglioti bet kurį kitą asmenį atliliki visus ar bet kuriuos veiksmus, susijusius su šio įgaliojimo vykdymu.

Šis įgaliojimas įsigalioja nuo 2018 m. sausio 01 dienos ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d.

Šis įgaliojimas yra sudarytas dviem vienodais egzemplioriais, lietuvių kalba, kurių vienas paliekamas Bendrovėje, o kitas atiduodamas Igaliotiniui.

Generalinė direktorė



Alisa Norkuvienė