

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Plungės r. Šateikių pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Dalia Dobravalskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. sausio 18 d. Nr. 1

(data)

Šateikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Metinio veiklos plano tikslai:

1. Organizuoti kokybišką visuminį ugdymą, didinant ugdymo efektyvumą ir patrauklumą, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos.

Uždaviniai:

- Tobulinti mokinio individualios pažangos stebėseną ir rezultatų panaudojimą asmeninei pažangai.
 - Tobulinti profesinį informavimą ir konsultavimą karjerai.
 - Kelti mokytojų kompetenciją.
 - Plėtoti įstaigos ir šeimos partnerystę.
 - Kurti palankią ir saugią mokymosi aplinką.
2. Teikti mokiniams pagalbą tobulinant socialines ir pilietines kompetencijas bei dalyvaujant prevencinėse programose.

Uždaviniai:

- Skatinti mokinių saviraišką, lyderystę ir atsakomybės prisiėmimą.
 - Tęsti dalyvavimą prevencinėse programose jas integruojant į ugdymo turinį
3. Teikti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą atsižvelgiant į vaiko asmenybę ir jo poreikius.

Uždaviniai:

- Tobulinti mokytojų ir specialistų komandinį darbą, siekiant darnaus ugdymo proceso vykdymo.
- Skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą, gerosios patirties sklaidą.
- Plėtoti įstaigos ir šeimos partnerystę.
- Kurti palankią ugdymo (si) aplinką sudarant sąlygas tenkinti prigimtinius vaikų poreikius.

Įgyvendinant išsikeltus tikslus, tobulinama mokinio individualios pažangos stebėseną, rezultatai panaudojami mokinių asmeninei pažangai gerinti. Nuolatos vyko dalykų mokytojų, klasių vadovų, spec. pedagogo, logopedo individualios konsultacijos mokinių tėvams dėl vaikų asmeninės pažangos ir pasiekimo rezultatų. Sudarant Mokyklos veiklos tobulinimo planą skirtas dėmesys mokinių įsivertinimui, užduočių diferencijavimui ir individualizavimui pamokose. Didelis dėmesys skirtas pedagogų kvalifikacijai, dalykinėms ir asmeninėms kompetencijoms tobulinti. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas įtakojo mokinių asmeninės pažangos gerinimą, mikroklimatą mokykloje. Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, nagrinėjama sritis „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Vadovavimas mokymuisi, mokymosi patirtys“. Remiantis išvadomis, ugdymo pritaikymas mokinių skirtybėms – būtina sąlyga siekiant kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Mokykloje baigta diegti Olweus patyčių prevencijos programa, kuri truko 18 mėnesių. Toliau vykdomas Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos diegimas (OPKUS), kuris baigsis 2020- 2021 mokslo metais. Olweus programos metu mokykloje įvestos 4 taisyklės nukreiptos prieš patyčias, jos įtvirtintos klasių valandėlėse. Atlikti tyrimai, apklausos, diskusijos su mokiniais turėjo įtakos mokinių darbo krūvio balansavimui, pamokų praleidimų mažinimui, mokinių pažangai ir mokyklos mikroklimato gerinimui.

Gautas finansavimas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų projekto „Kokybės krepšelis“. Per 2 metus, įgyvendinant Mokyklos veiklos tobulinimo planą, bus siekiama gerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, tobulinant lietuvių k., matematikos ir gamtos mokslų pamokų kokybę, sudarant sąlygas aktyviam ir savivaldžiam mokymui(si) bei diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo(si) procesą, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokinių ugdymosi sąlygų gerinimas. Modernizuoti mokyklos edukacinę aplinką sudarant galimybes tobulinti ugdymo proceso organizavimą.	„Kokybės krepšelio“ projekto lėšų panaudojimas ugdymo bazės modernizavimui.	Mokymosi erdvių atnaujinimas, skaitmeninių mokymo(si) aplinkų panaudojimas, siekiant pagerinti ugdymo(si) proceso kokybę.	Sudarytas ir patvirtintas Mokyklos veiklos tobulinimo planas (pagal „Kokybės krepšelio“ projektą), kurio lėšomis pradėta modernizuoti materialinė ugdymo(si) bazė, mokymosi erdvės. Ugdymo procese naudojamos skaitmeninės mokymosi aplinkos ugdymosi kokybės gerinimui.

<p>1.2. Įtraukios ir emociškai saugios ugdymosi aplinkos kūrimas (ikimokyklinis ugdymas).</p>	<p>Diegiama socialinių emocijų įgūdžių programa Kimochi.</p>	<p>Skatinamas pozityvus vaiko elgesys, lavinamas charakteris ir bendradarbiavimo įgūdžiai. Į programos veiklas įtraukiami ir tėvai.</p>	<p>Įtraukiančios veiklos padeda vaikams suprasti savo jausmus, išmokti spręsti socialines-emocines situacijas. Po bendrų veiklų tėveliai tai pritaiko kasdienybėje taip vaikams įtvirtindami naujas žinias.</p>
<p>1.3. Pedagogų kompetencijų įtraukiojo ugdymo srityje stiprinimas.</p>	<p>Dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, pedagogai taiko efektyvius įtraukiojo ugdymo metodus.</p>	<p>Efektyvių įtraukiojo ugdymo metodų taikymas, dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais.</p>	<p>Ugdymo pritaikymas mokinių skirtybėms – būtina sąlyga siekiant kiekvieno mokinio mokymosi sėkmei ir efektyvumo gerinimui. Diferencijuotų užduočių banko kūrimas skirtingų gebėjimų mokiniams.</p>
<p>1.4. Ugdymo kokybės gerinimas, organizuojant šiuolaikišką pamokas, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir sistemingai vertinant kiekvieno mokinio individualią pažangą bei pasiekimus.</p>	<p>Ugdymo kokybės gerinimas vykdomas įgyvendinant Mokyklos veiklos kokybės gerinimo planą. Individualios mokinių pažangos stebėjimas, fiksavimas, didžiausią pažangą padariusių mokinių skatinimas.</p>	<p>5-8 kl. 37 mokiniai pamokose asmeninius pasiekimus žymi individualiose suvestinėse.</p>	<p>Parengta įsivertinimo metodika (kriterijų ir instrumentų) lietuvių k., matematikos, gamtos mokslų dalykams. Apibendrinus mokinių pasiekimų duomenis, pagerėjo mokymosi kokybė (1-4 klasėse aukštesniu lygiu 4 proc.).</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuotas nuotolinis mokymas. Inicijuotas ir parengtas „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu ir (ar) ekstremalių situacijų atvejais tvarkos aprašas“, patvirtintas direktoriaus 2020 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-160.	Sklandžiai vykdomas kontaktinis, mišrus ir nuotolinis ugdymas 1-10 klasėse, ikimokyklinėje ir priešmokyklinėje vaikų grupėje, vykdomas nuolatinis bendradarbiavimas su mokinių tėvais/globėjais.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinimas-labai gerai, nes l. e. p. direktorė Dalia Dobravalskienė įvykdė visas metų veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Dalia Milašienė
(vardas ir pavardė)

2021-01-19
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Glumėnų švietimo įstaigos mokyklon l. e. p. direktorės Dalios Dobravalskienės 2021 m. veiklos rezultatai vertinami gerai

Savininko atstovas
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Audrius Klisonis
(vardas ir pavardė)

2021.02.26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau
L. e. p. direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Dalia Dobravalskienė
(vardas ir pavardė)

2021 m. 02-26 d.
(data)

V SKYRIUS
PLUNGĖS R. ŠATEIKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
L. E. P. DIREKTORĖS DALIOS DOBRAVALSKIENĖS
2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Ugdymo kokybės gerinimas, organizuojant šiuolaikiškas pamokas, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir sistemingai vertinant kiekvieno mokinio individualią pažangą bei pasiekimus.</p> <p>Pedagogų kompetencijų įtraukiojo ugdymo srityje stiprinimas.</p>	<p>Tyrimas „Vertinimo ir įsivertinimo kriterijų aiškumas. Koks mokėjimo įsivertinti ir pamatuoti savo pažangą lygis“.</p> <p>Pedagogai praktikoje taikys efektyvius įtraukiojo ugdymo metodus, dirbant su specialiuųjų poreikių vaikais.</p>	<p>70 % mokinių analizuos ir vertins savo pažangą. Bus apklausti visi 5-8 klasių 37 mokiniai. Mokiniai įsivertinimo formose apibendrins asmeninę mokymosi sėkmę pusmečio gale. Įsivertinimas bus aptariamasis individualiai su mokiniais ir jų tėvais.</p> <p>Pamokose bus taikomi mokymo(si) metodai, atliepiantys specialiuųjų poreikių turinčių vaikų ugdymosi poreikius.</p>
<p>8.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, dalinimasis gerąja patirtimi.</p>	<p>Patirtimi apie ugdymo metodų dermę, aktyvaus mokymo(si) formas pasidalins lietuvių k. ir literatūros, matematikos ir gamtos mokslų ir 4 pradinio ugdymo mokytojai.</p>	<p>80% mokytojų tobulins savo profesinę kvalifikaciją ilgalaikėse kvalifikacijos kėlimo programose ar jų moduluose. Numatyta programa „Akademinis pasiekimų ir asmeninės ūgties dermė pamokoje taikant savivaldų ir personalizuotą mokymą“ (4 moduliai). Metodinė diena „Metodų įvairovė, skatinanti mokytiis skirtingų gebėjimų vaikus“. Iki 70 proc. 1-10 klasių mokytojų per mokslo metus stebės ir aptars 1-2 kolegų pamokas.</p>
<p>8.3. Ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir</p>	<p>5-8 kl. mokinių ugdymo(si) poreikių tyrimas ir diferencijuotų užduočių banko kūrimas.</p>	<p>6 dalykų mokytojai analizuos 37 mokinių pasiekimus 5-8 klasėse, planuos ir koreguos ugdomąją veiklą.</p>

galimybės. Saugios ir mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.	PUPP rezultatai (lietuvių, matematika) priartės prie savivaldybės vidurkio. NMPP rezultatai bus aukštesni negu ankstesniais metais.	Vadovaujantis mokinių pasiekimų apibendrintais duomenimis, mokymosi kokybė 5-8 klasėse 7-10 balais pagerės 2 proc. PUPP rezultatų vidurkis lyginant su 2019 m. padidės: lietuvių k. (nuo 5,86 iki 6,50, matematika - nuo 3,86 iki 4,80). 4, 8 klasėse 10 proc. padidės mokinių skaičius, pasiekusių aukštesnį lygį.
8.4. Šateikių pagrindinė mokykla – nuolat besimokanti ir bendradarbiaujanti organizacija.	Patobulės mokytojų ir specialistų komandinis darbas, siekiant darnaus ugdymo proceso vykdymo, tobulės įstaigos ir šeimos bendradarbiavimas.	Bus organizuojamos diskusijos, seminarai, konsultacijos šeimai, mokytojams, bendruomenės nariams su įvairių sričių specialistais. Paskaita tėvams „Kaip galiu padėti savo vaikui tobulėti?“ Organizuojamos klasės valandėlės kartu su tėvais. „Šeimų šventės“ organizavimas.
8.5. Užtikrinti sklandų reorganizacijos procesų vykdymą bei išlaikyti stabilų ugdymo proceso planavimą visose ugdymo pakopose.	Reorganizacijos procesas nekels papildomos įtampos kolektyve ir bus užtikrintas nuoseklus veiklų tęstinumas ugdymo įstaigoje.	Laiku pakeistos darbo sutartys pagal galiojančius teisės aktus. Nuosekliai ir kryptingai tęsiamos pagrindinės mokyklos puoselėtos tradicijos. Šateikių pagrindinės mokyklos ir Platelių gimnazijos mokytojų bendri metodinių grupių užsiėmimai kovo - balandžio mėnesiais.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

10.3. Lėšų stygius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Audrius Klišonis

(vardas ir pavardė)

2021-02-26
(data)

Susipažinau.

L. e. p. direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Dalia Dobravalskienė

(vardas ir pavardė)

2021-02-26
(data)